



Slate 申请系统填写须知

1. 请首先完成 Slate 申请，在提交结束后的页面（或提交成功邮件中）记录 9 位 Slate ID
2. Slate 系统无法识别中文，所以请全部使用英文字符填写，签名处用拼音即可
3. 在 Personal Information 板块中：
 - Name 栏中的 suffix 项不必填写
4. 在 Academic History 板块中：
 - 高中阶段所有就读学校需如实填写
 - Edit Institution 弹出框中 Leave of Study 选 High School
5. 全部填写完成后，请先点击导航栏中的“Review”，并选择” Save for Later”，然后进行付款操作。付款成功后，请务必记录付款确认代码，然后回到申请页面并准确填写
6. *项为必填项，其他项请尽可能填写
7. 付费页面填写身份证或通行证号码，与校园日活动报名系统保持一致